

LITIGANTE NO REPRESENTADO **SOLICITUD Y ORDEN DE APLAZAMIENTO**

Este formulario está destinado a los litigantes que:

- ✓ Tienen una audiencia u otro asunto programado ante el tribunal, el comisionado y/o un oficial de audiencias y desean que ese asunto se aplaze hasta una fecha futura.

Información que necesitará:

1. El número de expediente del caso para el que solicita un aplazamiento.
2. La fecha y el lugar de su audiencia programada actualmente.
3. Evidencia (si es posible) que respalde su solicitud de aplazamiento.
4. El nombre exacto y la dirección de la parte contraria o del abogado de la parte contraria.

Instrucciones:

Estas instrucciones están destinadas a guiarle a través del proceso de solicitud de un aplazamiento. **Tenga en cuenta que los tribunales se toman en serio las fechas programadas y que se debe solicitar un aplazamiento sólo como última opción. Presentar una Solicitud de Aplazamiento no significa automáticamente que obtendrá un aplazamiento. Si el tribunal no le concede un aplazamiento, el caso seguirá adelante de acuerdo con la fecha ya programada. No se recomienda presentar solicitudes de aplazamiento de las conferencias de oficiales de audiencia.** (Resolución 24.1 B(5) del Tribunal del 24.º Distrito Judicial) Si la parte contraria impugna la Solicitud de Aplazamiento, usted debe solicitar una audiencia para poder explicarle al tribunal en persona por qué se debe conceder la solicitud.

Este paquete de formularios no es un consejo legal y no puede reemplazar el consejo que un abogado puede ofrecerle. Siempre es mejor hablar con un abogado antes de emprender cualquier acción legal. **Cuando usted se representa a sí mismo ante el tribunal, debe seguir todos los procedimientos adecuados y la ley. Es su responsabilidad seguir su caso hasta el final del proceso.**

1. Asegúrese de tener el formulario correcto.
2. Lea todas las instrucciones antes de comenzar.
3. Complete los espacios en blanco con información 100% precisa - *cualquier declaración falsa hecha ante el tribunal o escrita en un documento judicial puede constituir perjurio.*
4. Marque todas las opciones que se relacionen con su situación.
5. Adjunte cualquier documentación de respaldo (es decir, una nota del médico) relacionada con su solicitud.
6. Si tiene problemas para leer, escribir o comprender el contenido de esta solicitud, busque ayuda en

Los formularios se proporcionan como cortesía del Tribunal de Distrito en Materia Civil de Orleans. No se efectúa ninguna representación o inscripción como abogado, tanto expresa como implícita.

Los formularios se traducen para su entendimiento y comprensión. Las presentaciones oficiales ante el Secretario del Tribunal deben estar redactadas en inglés.

(Demandante)

TRIBUNAL DE DISTRITO EN MATERIA
CIVIL DE ORLEANS

CONTRA

NÚMERO DE EXPEDIENTE _____

(Demandado)

PARROQUIA DE ORLEANS, LOUISIANA

PRESENTADO: _____

SECRETARIO ADJUNTO _____

SOLICITUD Y ORDEN DE APLAZAMIENTO

ANTE ESTE TRIBUNAL, comparece _____, el Demandante / Demandado, que se presenta por "cuenta propia" en la causa de epígrafe y numerada anteriormente, quien respetuosamente dispone que

1.

Actualmente hay una Resolución de Custodia / Manutención de Menores / Visitas / otros alegatos (**marque con un círculo los que correspondan**) programada para las audiencias de la siguiente manera:

Ante el Oficial de Audiencias (*si corresponde*) _____ el día _____ de _____ (mes) de 20____, a las _____ a.m. / p.m.

y/o (encierre una opción en un círculo)

Ante el Comisionado (*si corresponde*) _____ el día _____ de _____ (mes) de 20____, a las _____ a.m. / p.m.

y/o (encierre una opción en un círculo)

Ante el Juez _____ el día _____ de _____ (mes) de 20____, a las _____ a.m. / p.m.

Que el Demandante / Demandado solicita el aplazamiento de la(s) audiencia(s) por las siguientes razones: (**marque con un círculo la(s) que correspondan**).

- (a). La Resolución le fue notificada el ___/___/___ y necesita tiempo adicional para prepararse y/o buscar y contratar a un abogado que no se limita necesariamente a Asistencia Legal;
- (b). Tiene una cita con el médico u otro compromiso previo importante que no se puede reprogramar sin una gran interrupción (**proporcione pruebas si están disponibles**); y/o

Los formularios se proporcionan como cortesía del Tribunal de Distrito en Materia Civil de Orleans. No se efectúa ninguna representación o inscripción como abogado, tanto expresa como implícita.

Los formularios se traducen para su entendimiento y comprensión. Las presentaciones oficiales ante el Secretario del Tribunal deben estar redactadas en inglés.

(c). Otra (*por favor explique*)

3.

Que la parte contraria / abogado de la parte contraria ha / no ha sido contactado y tiene / no tiene objeciones al aplazamiento de este asunto (***haga un círculo alrededor de una de las opciones***). No obstante, se solicita que esta audiencia se vuelva a programar en la(s) próxima(s) fecha(s) de audiencia disponible(s) para permitir que el autor de la solicitud tenga un "acceso significativo a la justicia".

El nombre y número de teléfono de la parte contraria o del abogado de la parte contraria es el siguiente:

_____ (Nombre)
_____ (Dirección)
_____ (Ciudad, Estado, Código Postal)
_____ (Número de Teléfono)

POR LO TANTO, la parte abajo firmante solicita a este tribunal que conceda el aplazamiento de las audiencias actualmente programadas anteriormente y, además, que este asunto se vuelva a programar para la(s) próxima(s) fecha(s) de audiencia disponible(s).

_____ (**Firma del autor de la solicitud**)
_____ (**Dirección**)
_____ (**Número de Teléfono**)

ORDEN

CONSIDERANDO la Solicitud anteriormente expuesta, **POR LA PRESENTE SE ORDENA** que las audiencias anteriores actualmente programadas sean aplazadas y reprogramadas de la siguiente manera:

Ante el Oficial de Audiencias (*si corresponde*) _____ el día _____ de _____ (mes) de 20____, a las _____ a.m. / p.m.

y/o (*encierre una opción en un círculo*)

Ante el Comisionado (*si corresponde*) _____ el día _____ de _____ (mes) de 20____, a las _____ a.m. / p.m.

y/o (*encierre una opción en un círculo*)

Ante el Juez (*si corresponde*) _____ el día _____ de _____ (mes) de 20____, a las _____ a.m. / p.m.

Los formularios se proporcionan como cortesía del Tribunal de Distrito en Materia Civil de Orleans. No se efectúa ninguna representación o inscripción como abogado, tanto expresa como implícita.

Los formularios se traducen para su entendimiento y comprensión. Las presentaciones oficiales ante el Secretario del Tribunal deben estar redactadas en inglés.

O: LA MOCIÓN ES DESESTIMADA y la audiencia está programada para el día _____,
de _____ de 20__.

LEÍDO Y FIRMADO en _____, Luisiana, este día
_____ de _____ de 20__.

JUEZ DE DISTRITO / COMISIONADO

APROBADO:

OFICIAL DE AUDIENCIAS

CERTIFICADO DE NOTIFICACIÓN

Por la presente certifico que una copia de los alegatos anteriores fue entregada a
_____ **(nombre del abogado de la parte contraria)**, colocando
una copia de los mismos en el correo de los EE. UU., con franqueo prepagado y con la
dirección adecuada este día _____ de _____ de 20__, por mí,
_____ **(nombre del autor de la solicitud)**.

(firma del autor de la solicitud)